

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034545000852 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.11.2020 за
ГРН 2204500166506



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D04640089ABV886461BACA2EF09ADB8
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

Утверждаю

Руководитель Отдела образования
Администрации Каргапольского района

Отдел

образования

Администрации

Каргапольского

района

(И.С. Охоба)

Электронная цифровая подпись

от 16.11.2020 № 269

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сосновская основная общеобразовательная школа»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) находится в ведении муниципального образования Каргапольский район Курганской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации Каргапольского района от "01" ноября 1999 года № 486.

В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Каргапольского района, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее – Устав) утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская основная общеобразовательная школа».
Сокращенное название: МКОУ «Сосновская ООШ»

1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.
Тип общеобразовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 641930, Курганская область, Каргапольский район, село Сосновка, улица Школьная, дом 1

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, создано с целью осуществления муниципальных полномочий в области предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.8. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Каргапольского района. Уполномоченным органом по осуществлению прав собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования Каргапольский район Курганской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каргапольского района.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
641930, Курганская область, Каргапольский район, село Сосновка, улица Школьная, дом 1.
641930, Курганская область, Каргапольский район, село Сосновка, улица Уральская, дом 3.
641935, Курганская область, Каргапольский район, посёлок Твердыш, улица Школьная, дом 4

1.10. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу:
641930, Курганская область, Каргапольский район, посёлок Твердыш, улица Школьная, дом 4.

1.11. Филиал является обособленным структурным подразделением, не обладающим статусом юридического лица.

Филиал для осуществления функций Учреждения наделяется имуществом и действует на основании утвержденного Учреждением положения. Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует от имени Учреждения на основании доверенности.

1.12. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Виды деятельности учреждения:

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ:
 - художественно-эстетической направленности,
 - обще интеллектуальной направленности,
 - духовно-нравственной направленности,
 - спортивно-оздоровительной направленности,
 - технической направленности;

- организация присмотра и ухода за детьми;

- организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);

- организация питания воспитанников и учащихся;

- организация медицинского обслуживания воспитанников и учащихся;

- консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания

Учреждения деятельность;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната;

- деятельность по охране здоровья обучающихся;

2.3.2. Дополнительные виды деятельности Учреждения являются:

- организация работы групп продленного дня.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с Положением. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета Каргапольского района.

2.4. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования;
- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1. Обеспечивать:

- реализацию в полном объеме образовательных программ,
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.11.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.11.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11.4. Осуществлять подвоз учащихся.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждения его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2012 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава учреждения, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения (кроме правил внутреннего трудового распорядка);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических работников и обслуживающего персонала;
- осуществляет комплектование классов;
- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения, и выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.1.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

3.1.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.1.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются в локальных актах Учреждения, в должностных инструкциях. При приеме на работу работником предоставляется справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.2. В Учреждении действуют следующие органы коллегиального управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет учреждения.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения в целях учета их мнения создаются:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей)

3.2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2.2. В состав общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения по основному месту работы и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.2.3. Основными функциями общего собрания является обеспечение соблюдения Учреждением цели, в интересах которых оно было создано.

3.2.4. Общее собрание собирается по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета и иных органов, либо по инициативе не менее одной четвертой членов общего собрания.

3.2.5. Общее собрание избирает открытым голосованием простым большинством голосов на 1 (один) учебный год председателя и секретаря, которые выполняет свои обязанности по организации работы собрания на общественных началах. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения. Протоколы общего собрания подписывает председатель и секретарь.

3.2.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора. Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда, разработка проектов инструкции по охране труда, которые передаются директору Учреждения для утверждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами;

- контроль за работой школьного пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- готовит предложения директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.2.7. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

- решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- решение общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.3.1. Порядок формирования педагогического совета:

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

3.3.2. Срок полномочий педагогического совета:

- педагогический совет действует бессрочно;

- педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебной четверти;

- педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения и общего собрания учреждения.

3.3.3. Структура педагогического совета и порядок его работы.

- педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который ведет протоколы заседаний педагогического совета. Протокол заседания педагогического совета подписывают председатель и секретарь:

- заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.3.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и принятие локальных нормативных актов;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений:

- о переводе обучающихся из класса в класс;

- о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- о сроках ликвидации академической задолженности обучающихся;

- о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся;

- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.3.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

- решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;
- отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.4 Совет учреждения с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом.

В состав Совета Учреждения входят:

- обучающиеся 8-9 классов по 1 человеку от класса;
 - родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общешкольном родительском собрании в количестве 2 человек;
 - педагогов, избираемых педагогическим советом Учреждения, в количестве 2 человек.
- Директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе входят в Совет Учреждения по должности.

3.4.1. Срок полномочий Совета Учреждения 2 года, члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе. На первом организационном совещании путем открытого голосования и большинством голосов выбирают председателя Совета Учреждения и секретаря на срок действия полномочий Совета Учреждения.

3.4.2. Компетенции Совета учреждения:

- рассматривает и согласовывает Программу развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчет о самообследовании Учреждения;
- устанавливает единые требования к одежде обучающихся;
- вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения.

3.4.3. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение Совета Учреждения по отдельным вопросам может приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

3.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом.

3.5.1. Состав Совета родителей Учреждения избирается сроком на 1 (один) год из числа председателей родительских комитетов ученических классов.

Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 30 сентября ежегодно.

Родительские комитеты создаются в каждом ученическом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

3.5.2. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя. Председатель совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.5.3. На заседании Совета родителей могут присутствовать директор Учреждения, педагогические работники ОУ.

3.5.4. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности родительских комитетов ученических классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- внесение предложений по подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией качества питания обучающихся;
- оказание помощи администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.5.5. Совет родителей собирается на заседания не чаще одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

3.5.6. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.

3.5.7. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

3.6. В учреждении может быть создан на добровольной основе по инициативе обучающихся орган ученического самоуправления – Совет учащихся. Их представители входят в Совет учреждения и принимают участие в его работе.

Совет учащихся, в состав которого входят учащиеся 5-9 классов, выдвижимые и избираемые на классных ученических собраниях, в количестве 1 человека от каждого класса. Срок полномочий Совета учащихся – один год.

На заседании Совета учащихся избирается его председатель и секретарь, ведутся протоколы его заседаний. Заседания Совета учащихся созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть.

Совет учащихся самостоятельно планирует свою работу, согласует свой план работы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Учреждение предоставляет представителям Совета учащихся необходимую информацию и привлекает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Учащиеся имеют право создавать и другие виды ученических объединений (детскую организацию, разновозрастные отряды по интересам и др.). Форму, содержание работы таких объединений определяют сами учащиеся. Они полномочны просить администрацию Учреждения о выделении им в помощь педагога-консультанта.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной уставом.

3.9. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы. Решения педагогического совета фиксируются в протоколе.

3.10. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитываются мнения Совета учреждения, Совета учащихся, Совета родителей.

3.12. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением подлежат отмене.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество учреждения:

4.1.1. Собственником имущества является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4.1.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в

соответствия с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.1.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- приводить списание муниципального имущества в установленном порядке;
- представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения:

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Каргапольского района на основании бюджетной сметы, которую утверждает Отдел образования Администрации Каргапольского района.

4.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Каргапольского района по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

4.2.3. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Каргапольского района по договору с учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, в том числе финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры и производит по ним оплату от имени муниципального образования Каргапольский район Курганской области в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Каргапольского района.

4.2.8. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Изменения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Администрации Каргапольского района.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Учредителем. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов остается в муниципальной собственности и направляется на цели развития образования.

Прошнуровано: 12 листов
Пронумеровано: 12 листов
Скреплено печатью: 12 листов
Директор *И.Ю. Лундина*

